

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Castoro Ippolita	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	C.so Umberto I° 64	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	3494097227	
Fax		
E-mail	ippolita.castoro@icloud.com	

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/05/1959

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Docente di scuola primaria a tempo indeterminato dall'anno scolastico 1992-1993	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		
• Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità magistrale	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
--	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA		[Indicare la madrelingua]
-------------	--	------------------------------------

ALTRE LINGUA		
		[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--	--

PATENTE O PATENTI		
-------------------	--	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--

[COGNOME, gnome]	HYPERLINK "http://www.curriculumvitaeuropeo.org" www.curriculumvitaeuropeo.org
--------------------	---